

ПРИКАЗ

От 31.08.2021

№ 150

**«О мерах по организации питания учащихся
в 2021-2022 учебном году»**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, руководствуясь, распоряжением правительства Воронежской области от 22 июля 2021г № 743-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2021/2022 учебном году», решением Воронежской городской Думы от 25.08.2021г. № 274-V «Об изменении финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Воронеж» и на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж «О мерах по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2021-2022 учебном году» № 1047/01-02 от 27.08.2021г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15 мая 2020г.; пунктом 2.3. СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (CAVID – 19)», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 №16; пунктами 10, 11, 12 Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения CAVID – 19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24); нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, Положением об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж, утверждённым распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 № 821 (в ред. от 15 августа 2019г. № 660-р), реализуя при этом задачи, установленные п.п. 4, 17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178.
2. Обеспечить питание за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджета Воронежской области и бюджета городского округа город Воронеж в виде дотаций со 02.09.2021

Дотация составляет:

- а) 68,50 рублей в день:

- - обучающимся 1 - 4-х классов в первую смену - на завтрак; (Приложение 1)
- - обучающимся 1 - 4-х классов во вторую смену - на обед;
- - обучающимся 5 - 11-х классов из социально незащищенных семей - на завтрак;
- - всем обучающимся, посещающим группы продленного дня в первую смену - на завтрак и посещающим группы продленного дня во вторую смену - на обед
- - обучающимся 1 - 11-х классов, состоящим на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере, - на обед;
- - спортсменам, имеющим звания «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, - учащимся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, муниципальных бюджетных учреждений спортивных школ олимпийского резерва, государственных бюджетных учреждений Воронежской области спортивных школ, государственных бюджетных учреждений Воронежской области спортивных школ олимпийского резерва - на обед;

б) юношам допризывного возраста, имеющим дефицит массы тела, - 68,50 рублей в день на завтрак и 68,50 рублей в день на обед;

в) учащимся с ограниченными возможностями здоровья – 68,50 рублей в день на завтрак и 68,50 рублей в день на обед;

3. Классным руководителям принять меры по привлечению родительских средств для обеспечения полноценного рациона питания обучающихся, в том числе двухразового.

4. В соответствии с договорами, заключёнными с поставщиками, организовать три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в учебный период раздачу бесплатного молока, соответствующего требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 №1918-ст, в объеме, отвечающем их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день, в качестве дополнительного питания учащихся 1-9 классов, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом фактического присутствия детей на занятиях.

5. Контроль за организацией питания в школе возложить на заместителя директора по УВР Огурцову Н. В.

6. Зам. директора по УВР Огурцовой Н. В.:

6.1 Вести контроль за дежурством учителей в обеденном зале столовой,

6.2. Установить контроль за работой столовой в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания учащихся требованиям СанПин 2.4.5.2409-08.

6.3 Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не питающихся в учреждении в связи с обучением на дому по медицинскому заключению, условия назначения дотации учащимся.

6.4 Организовать контроль за качеством питания учащихся с привлечением родительской общественности.

6.5 Своевременно оформлять отчетную документацию по питанию.

7. Назначить ответственными:

- за ведение документации по организации питания всех учащихся 1- 11 классов и раздаче молока: классных руководителей, Шведову Н. В.- соц. педагога;

- за обеспечение контроля за качеством питания - бракеражную комиссию.

8. Шведовой Н. Б., социальному педагогу:

8.1 Вести контроль за посещением учащимися столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, молока;

8.2 Ежедневно согласовывать рационы завтраков и обедов с администрацией ООО «Город Кафе» городского округа город Воронеж с учетом утвержденных в установленном порядке циклических десятидневных меню.

9. Для обеспечения полноценного рациона питания школьников организовать горячее питание учащихся за денежные средства родителей. (Ответственный: Огурцова Н. В.)

10. Для усиления повседневного контроля за качеством продукции в школьной столовой создать **бракеражную комиссию** в следующем составе:

- 1) Мамеева С.Г., школьный врач
- 2) Огурцова Н.Н., зав. производством столовой
- 3) Смагина Н. И., повар
- 4) Огурцова Н.В., зам. директора по УВР
- 5) Шведова Н.Б., соц. педагог

11. Бракеражной комиссии осуществлять проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов.

12. Утвердить следующий режим питания учащихся в столовой:

смена	время	классы
I	8.30-8.45	Завтрак: 1-а, б, в
	8.45-9.05	Завтрак: 1-г, д
	9.20-9.35	Завтрак: 3-а, в
	9.35-9.55	Завтрак: 4-а, б
	10.25-10.45	Молоко – 5,8,9 кл.
обед	13.00 – 13.45	Спортсмены – разрядники (обед) Стоящие на учете в тубдиспансере (обед)
II	13.50-14.10	Обед: 2-а, б, в,
	14.45-15.05	Обед: 2-г, д, 3-б молоко 6-7 класс
	15.40-16.00	Обед: 3-г, 4- в, г

13. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

Шипилова Е.Н., председатель комиссии

Огурцова Н.В., зам. директора по УВР;

Шведова Н.Б., социальный педагог;

Представители родительской общественности:

Нечайкина Л.В.

Морозова О.С.

14. Утвердить состав приемочной комиссии по контролю за качеством поставляемых продуктов питания:

Кривцова Ольга Федоровна,

медсестра

Огурцова Наталья Николаевна,

завпроизводством

Смагина Наталья Ивановна,

повар

Шведова Надежда Браниславовна,

социальный педагог

Огурцова Наталья Валентиновна,

зам. директора по УВР

Фролова Татьяна Ивановна,

член родительского комитета

14. Принять меры по организации работы школьного буфета в соответствии с режимом работы гимназии для учащихся и педагогических работников, питающихся за наличный

расчёт, заключив договор на возмездное оказание услуги по размещению торгового места в установленном порядке. (отв. зам. директора по АХР Фролов Н.А.)

15. Установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.4.5. 2409-08, а также принимая во внимание требования п. 16 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

16. Ответственность за сохранность имущества школьной столовой возложить на заведующую производством Огурцову Н. Н.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. Вести систематический учет посещаемости столовой учащимися;

17.2. Сопровождать учащихся в столовую и нести ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

18. Контроль за работой электроприборов и теплосистем в школьной столовой возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Фролова Н. А.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Последова Т. Л.